



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV**

*Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole*

**Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma**

[drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Ai Dirigenti Scolastici del Lazio

Ai Dirigenti Scolastici del Lazio neoassunti nell'a.s. 2019/20

Al Dirigente dell'Ufficio V - N.D.G.

E p.c. Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale - N.D.G.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola - Area V

**Oggetto:** *D.M.956/2019 – Linee operative per la formazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s.2019-2020. Manifestazione di interesse a svolgere le funzioni di tutor per i dirigenti scolastici neo assunti.*

Con nota prot. 48961 del 27.11.2019 e D.M. 956 del 16.10.2019, alla presente allegati, il MIUR ha fornito indicazioni circa le linee operative per la formazione dei dirigenti scolastici neoassunti per l'anno scolastico 2019/2020.

Il consistente numero di dirigenti scolastici neo immessi in ruolo nella regione Lazio costituisce una importante occasione di rinnovamento del sistema e obbliga ad un'attenta azione di accompagnamento articolata con adeguate iniziative formative e di tutoraggio.

Con il D.M. 956 del 10 ottobre 2019 vengono definiti i servizi utili ai fini del percorso di formazione e prova, i criteri e le modalità per la valutazione dei dirigenti scolastici ai fini del superamento del periodo di prova, nonché un nuovo modello di formazione.

Le azioni formative messe in campo dagli USR riguardano due differenti percorsi: **l'attività di accompagnamento** sulla base di un cronoprogramma di massima e **l'attività di formazione** vera e propria.

**L'attività di accompagnamento**, della durata di **25 ore**, si articolerà in iniziative orientate e sostenere il neoassunto nella complessa fase di ingresso nel nuovo ruolo, attraverso momenti di confronto tra pari, che faranno riferimento a modalità collaborative in vista della costruzione di comunità di pratiche.

**Le attività formative**, invece, della durata di **50 ore** saranno organizzate dagli USR, per gruppi di norma non superiori a 25 dirigenti neoassunti e avranno un carattere prettamente operativo e laboratoriale, imperniato sullo studio di casi, sullo scambio di buone prassi e sul *problem solving*.

Le iniziative formative faranno riferimento alle attività connesse con il profilo del dirigente scolastico, secondo le aree definite dal citato DM 956/2019:

- a. Area dell'ordinamento scolastico**
- b. Area giuridico amministrativa**
- c. Area professionale e formativa**

I dirigenti scolastici neoassunti dovranno partecipare **almeno al 75% degli incontri formativi** programmati.



Per le **procedure di valutazione del periodo di formazione e prova** si rimanda a quanto indicato negli articoli 7 e 8 del DM 956/2019 più volte citato. Entro il mese di gennaio p.v., il MIUR definirà l'elenco degli indicatori e dei descrittori per la valutazione del periodo di prova dei dirigenti neo-assunti, nonché le forme di documentazione necessarie. In particolare, saranno proposti strumenti e modelli operativi utili a semplificare e uniformare le modalità di documentazione e rendicontazione dell'azione professionale intrapresa dal dirigente neo assunto e delle attività formative svolte.

In linea con quanto già previsto negli anni precedenti, ad ogni dirigente scolastico neoassunto verrà fornito il **supporto di un'attività di tutoring**. La figura del **tutor** verrà individuata tra i dirigenti scolastici con riconosciuta qualificazione professionale ed esperienza, con l'attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, *counseling* e supervisione professionale.

Il tutor dovrà esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione dirigenziale. La funzione di tutor si esplica nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione e nell'attività di accompagnamento ai principali compiti connessi alla funzione dirigenziale. Il tutor è tenuto a redigere una relazione finale relativa ad ogni dirigente neo-assunto seguito che documenti le attività di accompagnamento svolte e sia comprensivo di un parere istruttorio circa l'esercizio delle competenze professionali richieste al dirigente scolastico in periodo di prova.

Per agevolare il processo d'individuazione dei tutor questo Ufficio mette a disposizione un **modulo online per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse** da parte dei Dirigenti scolastici interessati.

Con il predetto modulo saranno acquisiti alcuni dati, quali anni di servizio nel ruolo di dirigente scolastico, precedenti esperienze in qualità di mentor di dirigenti scolastici neoassunti con nomina del Direttore Generale e territorialità, utili all'individuazione dei tutor per l'anno scolastico in corso. I predetti dati andranno ad integrare quanto già contenuto nei curriculum vitae pubblicati dagli interessati.

I dirigenti scolastici potranno presentare la propria manifestazione di interesse, esclusivamente tramite modulo online accessibile dall'area riservata (Login Form) del nuovo portale USR Lazio - CNR Tor Vergata raggiungibile al link <http://usr-lazionew.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica. **Il modulo sarà attivo fino al 14 dicembre 2019.**

L'accesso all'area riservata (*Login Form*) è consentita previo inserimento delle medesime credenziali (*UserID e Password*) utilizzate per la compilazione dei moduli online attivati da questo Ufficio e già in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio. Il Login attiva la sezione "moduli" e ne permette l'accesso per la compilazione.

IL DIRIGENTE

*Rosalia Spallino*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)

---

Allegati:

- Nota MIUR prot. 48961 del 27.11.2019
- D.M. 956 del 16.10.2019